

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Терлазурра»
Живулина Т.В.

1 сентября 2022 г.

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ООО «ТЕРЛАЗУРРА»

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В процессе осуществления деятельности обрабатывает персональные данные. Осуществляя обработку персональных данных (далее также – ПДн), ООО «Терлазурра» (далее-Организация) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных. Организация несёт ответственность за соблюдение конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.
2. Настоящая Политика в области обработки персональных данных в (далее – Политика) обеспечивает реализацию требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных. В Политике раскрываются основные категории персональных данных, обрабатываемых Организацией, цели, способы и принципы обработки Организацией персональных данных, права и обязанности Организации при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также меры, применяемые Организацией в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.
3. Настоящая Политика распространяется на все случаи обработки персональных данных Организацией, вне зависимости от того, является обработка персональных данных автоматизированной или неавтоматизированной, производится она вручную либо автоматически.
4. Настоящая Политика является внутренним локальным нормативным актом Организации и является обязательной для исполнения всеми подразделениями и работниками Организации.
5. Каждый работник, вновь принимаемый на работу в Организацию, во время первого вводного инструктажа должен быть ознакомлен с настоящей Политикой.
6. Настоящая Политика утверждается , который осуществляет контроль соблюдения Политики в Организации.
7. Срок действия настоящей Политики – два года после ее утверждения. Политика подлежит пересмотру не реже одного раза в два года. Новая версия переработанной Политики утверждается
8. Ответственность за актуализацию настоящей Политики и текущий контроль над выполнением норм Политики возлагается на назначаемого приказом по Организации уполномоченного сотрудника, ответственного за организацию обработки и защиты ПДн.
9. Общество на основании требований настоящей Политики разрабатывает все внутренние локальные акты и иные документы Организации, связанные с обработкой ПДн.

Статья 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1. Политика – утвержденный . внутренний локальный нормативный акт - «Политика в области обработки персональных данных в
2. Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных.
3. Обработка персональных данных - любое действие с персональными данными, совершаемое с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
4. Субъект персональных данных - идентифицированное или не идентифицированное физическое лицо, в отношении которого проводится обработка персональных данных.
5. Работник - физическое лицо (субъект персональных данных), заключившее с Организацией трудовой договор.

6. Соискатель - физическое лицо (субъект персональных данных), представившее в Организацию свои персональные данные с предложением заключения трудового договора.
7. Контрагент – юридическое лицо, оператор персональных данных, с которым у Организации имеются договорные отношения, во исполнение обязательств по которым Организация поручает Контрагенту в качестве третьего лица обработку ПДн Клиентов, либо заключен иной договор.
8. Клиент - физическое лицо - заказчик продукта - клиент (субъект персональных данных), заключивший с Организацией или Контрагентом договор купли-продажи, на предоставление определенного вида услуг или работ, сформированного Организацией; либо физическое лицо - клиент (субъект персональных данных), от имени которого заказчик определенного вида услуг или работ заключил с Организацией или Контрагентом договор на предоставление определенного вида услуг или работ, который формируется Организацией.
9. Иное физическое лицо – физическое лицо (субъект персональных данных), заключившее с Организацией договор купли-продажи, оказания определенного вида услуг или работ либо сотрудник Контрагента.
10. Уполномоченный сотрудник – Работник, назначенный приказом ответственным за обеспечение информационной безопасности и защиту персональных данных.
11. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
12. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
13. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Статья 3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правовые основания обработки ПДн

1. Организация обязана осуществлять обработку персональных данных только на законной и справедливой основе.
2. Политика Организации в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:
 - Конституцией Российской Федерации Трудовым кодексом Российской Федерации Гражданским кодексом Российской Федерации.
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
 - Федеральным законом № 2300-1 от 07.02.1992 года «О защите прав потребителей».
 - Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
 - Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
 - Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.
3. Обработка персональных данных не может быть использована Организацией или его Работниками в целях причинения имущественного и морального вреда субъектам персональных данных, затруднения реализации их прав и свобод.
4. Обработка персональных данных в Организации должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее определенных целей. Обработке подлежат только те персональные данные, и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки.
5. Все принимаемые в Организации локальные нормативные акты, регламентирующие обработку в Обществе персональных данных, разрабатываются на основании настоящей Политики.

2. Цели обработки ПДн

1. Организация проводит обработку персональных данных исключительно в целях:
 - 1) осуществления возложенных на Организацию законодательством Российской Федерации функций в соответствии с нормативными актами, указанными в п. 1 статьи 3 Политики;
 - 2) организации учета Работников Организации в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов, содействия им в карьерном росте и трудоустройстве, в обучении, для осуществления медицинского страхования и для предоставления им иных льгот и компенсаций;
 - 3) принятия решения о заключении с Соискателем трудового договора;
 - 4) исполнения обязательств Организации и осуществление прав Организации по заключенным с Клиентами и Контрагентами договорам;
 - 5) исполнения обязательств Организации и осуществление прав Организации по заключенным с Контрагентами договорам в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - 6) для исполнения обязательств Организации и осуществление прав Организации в процессе судопроизводства по искам к Организации Работников, Клиентов или Контрагентов или исков Организации к Работникам, Клиентам или Контрагентам в рамках Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 7) для исполнения обязательств Организации и осуществление прав Организации при осуществлении претензионного делопроизводства по жалобам к Организации Работников, Клиентов или Контрагентов или претензий Организации к Работникам, Клиентам и Контрагентам в рамках Гражданского кодекса Российской Федерации; Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 8) обработки персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Работником или Клиентом либо по их просьбе;
 - 9) выполнения маркетинговых и рекламных действий в целях установления и дальнейшего развития отношений с Клиентами и Контрагентами;
2. В Организации обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают указанным выше целям их обработки. Персональные данные не подлежат обработке в случае несоответствия их характера и объема поставленным целям.
3. Организация не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, судимости.
4. В том случае если для достижения указанных выше целей обработки персональных данных, Организации необходимо осуществить обработку биометрических персональных данных, либо касающихся состояния здоровья, то такая обработка осуществляется только на основании согласия субъекта персональных данных. Обработка специальных категорий персональных данных, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых она осуществлялась.

3. Допуск Работников к обработке ПДн

1. Персональные данные в Организации могут обрабатываться только уполномоченными в установленном порядке Работниками.
2. Работники допускаются в Организации к обработке персональных данных только решением Индивидуального предпринимателя
3. Работники, допущенные в Организации к обработке персональных данных, имеют право приступать к работе с персональными данными только после ознакомления под личную подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими в Организации обработку ПДн.
4. Работники, осуществляющие в Организации обработку персональных данных, должны действовать в соответствии с должностными инструкциями, регламентами и другими

распорядительными документами Организации и соблюдать требования Организации по соблюдению режима конфиденциальности.

4. Получение ПДн, их категории, сроки хранения

1. Организация получает персональные данные только на основании того, что субъект персональных данных принимает решение о предоставлении Организации своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения. Как правило, такое согласие дается при заключении письменных договоров с Организацией и Контрагентами
2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.
3. В Организации обрабатываются следующие категории персональных данных:
 - 1) Персональные данные Работников и Индивидуального предпринимателя. Источники получения: от субъектов персональных данных, на основании заключенных трудовых договоров
 - 2) Персональные данные Контрагентов и их представителей. Источники получения: от субъектов персональных данных Контрагентов, на основании заключенных договоров.
 - 3) Персональные данные Соискателей. Источники получения: от субъектов персональных данных.
4. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроком исковой давности, сроками хранения документов, иными требованиями законодательства и нормативными документами, а также сроком предоставленного субъектом согласия на обработку персональных, в случаях, когда такое согласие должно быть предоставлено в соответствии с требованиями законодательства.

5. Передача ПДн третьим лицам

1. Передача персональных данных осуществляется Организацией исключительно для достижения целей, заявленных для обработки персональных данных в п.2. настоящей статьи Политики.
2. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется либо с письменного согласия субъекта персональных данных, которое оформляется по установленной законодательством форме, либо для исполнения договора, стороной которого или выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем, либо в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных; либо в иных случаях, установленных федеральным законодательством.
3. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется Организацией только на основании соответствующего договора с третьим лицом, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.
4. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Организация в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные нижеследующим третьим лицам.
 - 1) Персональные данные Работников и Учредителя на основании трудового договора и/или письменного согласия передаются в нижеследующие организации:
 - Банку – для оформления счета, на который Организация будет перечисляться заработная плата и иные доходы Работника и Учредителя в безналичной форме, при условии, что Организация заранее сообщит Работнику и Учредителю наименование и адрес данного банка.
 - Кредитным организациям, в которые Работник и Организация обращались для оформления кредитов, ссуд либо получения иных услуг, при условии, что Работник и Учредитель заранее сообщат Работодателю наименования указанных кредитных организаций.

- Страховой компании – для оформления полиса добровольного медицинского страхования, при условии, что Организация заранее сообщит Работнику наименование и адрес данной страховой компании.
- Полиграфической и иной рекламной организации, типографии - для изготовления визитных карточек, рекламной продукции, POS-материалов, содержащих персональные данные Работника и Учредителя, при условии, что Организация заранее сообщит им наименование и адрес данного полиграфического предприятия.
- Арендодателю - для оформления Работнику и Учредителю пропуска на территорию и в здание, в котором размещается офис Организации, при условии, что Организации заранее сообщит им наименование и адрес данного Арендодателя.
- Частному охранному предприятию, осуществляющему охрану помещений, в которых расположен офис Организации, при условии, что Организация заранее сообщит Работнику наименование и адрес данного ЧОПа.
- Контрагентам Организации - для исполнения обязательств, возложенных на Организацию договорами и иными законными сделками, исполнение которых предусмотрено должностными обязанностями Работника, при условии, что Организация заранее сообщит Работнику наименования и адреса данных организаций.
- Налоговым органам, подразделениям Социального фонда России, подразделениям Федеральной миграционной службы России, центрам занятости населения, Фонду социального страхования, Роспотребнадзору, Военным комиссариатам и другим контролирующим, надзорным, финансовым органам - для исполнения обязательств, возложенных на Организацию законодательными и нормативными актами, а также исполнения законных официальных запросов, касающихся Работника.

5. Распространение ПДн

1. Распространение персональных данных неограниченному кругу лиц осуществляется Организацией для достижения рекламных целей - информирования широкого круга потенциальных клиентов, контрагентов, привлечения клиентов, формирования их доверия и увеличения объема прибыли Организации.

2. Распространение персональных данных неограниченному кругу лиц осуществляется Организацией только с письменного согласия субъекта персональных данных, которое оформляется по установленной законодательством форме.

1) Персональные данные Работников и Контрагентов могут быть размещены для распространения неограниченному кругу лиц:

- На сайте Организации, в социальных сетях, профессиональных рейтинговых сайтах и других средствах массовой информации при условии, что Организация заранее сообщит им наименование и адреса информационных ресурсов, СМИ (в том числе и Интернет)
- на визитных карточках, рекламной продукции, POS-материалах, на наружной рекламе в виде билбордов, видеороликов, при условии, что Организация заранее получит их согласие на распространение их персональных данных в данном виде рекламы

6. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке

1. До начала обработки персональных данных Организации предприняты правовые, технические и организационные меры к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

- Вводом в Организации режима конфиденциальности персональных данных, когда все документы и сведения, содержащие информацию о персональных данных, являются в Организации конфиденциальными.
- Организацией режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.
- Утверждением полного перечня персональных данных и иных объектов, подлежащих защите

в Организации.

- Обеспечением нераспространения документов и сведений, содержащих информацию о персональных данных, без согласия субъекта персональных данных, либо наличия иного законного основания.
- Назначением уполномоченного сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных.
- Утверждением перечня лиц, осуществляющих в Организации обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.
- Определением типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационных систем Организации с учетом оценки возможного вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных.
- Разработкой и утверждением локальных нормативных актов, регламентирующих в Организации обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту ПДн, их ответственность за компрометацию персональных данных.
- Осуществлением внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.
- Запретом для Работников, осуществляющих обработку персональных данных, проводить несанкционированное или нерегистрируемое копирование персональных данных, в том числе с использованием сменных носителей информации, мобильных устройств копирования и переноса информации, коммуникационных портов и устройств ввода-вывода, реализующих различные интерфейсы (включая беспроводные), запоминающих устройств мобильных средств (например, ноутбуков, карманных персональных компьютеров, смартфонов, мобильных телефонов), а также устройств фото и видеосъемки.
- Обеспечением сохранности носителей персональных данных.
- Использованием средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных.
- Ознакомлением Работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных сотрудников.
- Выделением конкретных мест хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется Организацией и организацией режима обеспечения безопасности помещений и мест хранения материальных носителей ПДн.
- Обеспечением отдельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации и в различных целях.
- Осуществлением учета документов по обработке персональных данных без использования автоматизированных систем отдельным делопроизводством, хранением документов с отметкой «Персональные данные» в надежно запираемых шкафах и сейфах, ключи от которых хранятся только у ответственных за данную деятельность Работников.
- Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.
- Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.
- Учетом машинных носителей персональных данных.
- Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием

соответствующих мер.

- Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.
- Обеспечением доступа к содержанию электронного журнала сообщений исключительно для Работников Организации или уполномоченного сотрудника, которым сведения, содержащиеся в указанном журнале, необходимы для выполнения трудовых обязанностей.
- Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

7. Права и обязанности субъекта ПДн

1. Субъект персональных данных имеет право:
 - на получение сведений об Организации, о месте его нахождения, о наличии у Организации персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;
 - требовать от Организации уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - требовать прекращения обработки своих персональных данных;
 - получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую: подтверждение факта обработки персональных данных Организацией, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Организацией; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.
2. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Организации. Организация рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.
3. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Организации путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.
4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.
5. Субъект персональных данных обязан предоставлять только достоверные и полные персональные данные, которые при необходимости должны быть документально подтверждены.

8. Порядок предоставления информации субъекту персональных данных

1. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Организацией при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Организация сообщает субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо в течение десяти рабочих

- дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.
3. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.
 4. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

9. Ответственность за обеспечение безопасности ПДн

1. Организация несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных. Организация закрепляет персональную ответственность Работников за соблюдением установленного в Организации режима конфиденциальности.
2. Руководитель Организации несет персональную ответственность за соблюдение Работниками Организации норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам и сведениям, содержащим персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.
3. Каждый Работник общества, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
4. Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.
5. Организация не несет ответственности за убытки и иные затраты, понесенные субъектами персональных данных в результате предоставления ими недостоверных и неполных персональных данных.
6. Ответственность за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных лежит на Индивидуальном предпринимателе.